



Değerli e-Okurlarımız,

İş hayatımızın en önemli parametrelerinden biri olan operasyonel verimlilik hakkında trendler oluşmaya başladı. Belki de hepimizin teorik olarak bu bilgileri bildiği, fakat pratikte uygulamakta güçlüklerle karşılaşyoruz. Zaman aslında herkes için sabittir. Herkes için günde 24, haftada 168 saat vardır. Ancak benzer koşullarda yaşayan ve çalışanların üretimleri bireysel yeteneklerden de kaynaklanan farklılıklar gösterir. Bu farkı yaratan etkenlerden biri de zamanın nasıl kullanıldığıdır.

Bu çözümler sayesinde, zamanı akılcı kullanarak daha verimli sonuçlar elde edilmesini sağlar. Günümüz koşullarında yeni jenerasyonun iş hayatına katılması ile el yazısının yerine, tüm yazışmaların bilgisayar ortamında yapılması oranı hızlı bir şekilde artmıştır. Bu kısımda IT dünyasından hayatımızı kolaylaştıracak olan akıllı doküman ayrıştırma (Intelligent Document Classification) çözümleri gelmeye ve yerlerini almaya başladı.

Kurumlar artan iş yükünün yönetilmesi ve operasyonel verimlilik için yapılması gereken ilk şey zamanın nasıl geçirildiğini ve kaynak kullanımını belirlemektir. Zaman ve insan kaynağından oluşan operasyonel işlerin otomatikleştirilmesi için yazılım çözümleri etkin bir rol almaktadır. Dijital veya kağıt ortamında gelen dokümanların akıllı doküman ayrıştırma çözümleri ile sınıflandırılarak



işlerin otomatik dağıtımını ve/veya ilgili aktivitelerin (EFT, Havale ve otomatik cevap gibi) otomatikleştirilmesi sağlanmıştır. Akıllı sınıflandırma gereken tüm dokümanlarınızı yönetmek ve otomatik olarak iş süreçlerinizle bütünleştirmek istiyorsanız, bizleri aramanız yeterli olacaktır.

Sevgi ve saygılarımla,
Burak Müjdecı
Genel Müdür

IBM Content Collector for FileSystems

IBM Content Collector for File Systems, dosya sistemlerindeki büyümeyi ve riski yöneten bir kurumsal içerik yönetimi (ECM) çözümüdür. Yazılım, ağ üzerindeki paylaşımlı dosyalarda bulunan belgeleri denetleyen araçlar sayesinde, kuruluşunuzun kurumsal ilkeler ve düzenleyici ilkeler ile uyumlu olmasına yardımcı olur. Content Collector for File Systems, bilgileri şirketin genelinde verimli bir şekilde saklamanıza, yönetmenize ve kurtarmanıza olanak sağlar.

IBM eDiscovery yazılımından ve kayıt oluşturma özelliklerinden yararlanarak uyumluluk gereksinimlerini yönetin. Tüm içeriğin toplanmasına ve arşivlenmesine yönelik ortak kurallar ve ilkeler sayesinde merkezi bir ilke yönetimi sağlayın. Yüksek performanslı belge yönetimi sayesinde iş süreçlerinizi en iyi duruma getirin. Akıllı arşivleme ve tekilleştirme özellikleri sayesinde depolama yönetimini iyileştirin.



Gördüğünüzü Ötesine Geçmeye Hazır Mısınız?



Borusan Contemporary, yine ses getirecek ilginç bir sergiyi sanatseverlerle buluşturuyor. Küratörlüğünü Benjamin Weil'in yaptığı "Datascape" adlı sergide, teknolojinin, gerçekliği nasıl dönüştürdüğü, dünyaya ve manzaralara bakışımızı nasıl değiştirdiği sorgulanıyor. 1 Eylül 2013 tarihine kadar görülebilecek.



Genç Çıraklar

Billy ve Nick bir şirketin pazarlama departmanında çalışan ve dijital dünyanın yeniliklerine ayak uydurmakta zorlanan iki pazarlama elemanıdır. Nihayetinde beklenen olur ve işlerinden kovulurlar. İşsizlik sorunuyla baş etmeye çalışan ikili, bir plan yaparak medya devi Google'ın stajyerlik pozisyonlarına başvuruda bulunurlar. Mülakata ve eğitim programına yoğun bir başvuru olmaktadır ve başvuruda bulunanların küçük bir kısmı, sadece bu konuda çok zeki olanlar kabul edilmektedir.



Aşağıdaki soruyu doğru cevaplayanlar arasından yapılacak çekilişle 1 kişiye Lacivert Restaurant'ta 2 kişilik Brunch kazanacaktır. Cevaplarınızı en geç 08.07.2013 tarihine kadar info@aksis.com.tr adresine bekliyoruz. Bol şanslar...

ÖDÜLLÜ SORU

SORU: Kodak i5800 tarayıcının günlük tarama kapasitesi nedir?



Üyelik ;
Aksis E-Bülten'e üyelikten ayrılmak için aşağıdaki adrese NO başlıklı e-mail gönderin;
info@aksis.com.tr

Görüşleriniz;
Aksis e-Bülten ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi lütfen yazın: info@aksis.com.tr

